

Jälänniemen vesiosuuskunnan tietosuojaseloste

Päivitetty: 21.8.2026

1. Rekisterinpitäjä

Jälänniemen vesiosuuskunta

Y-tunnus: 0870582-2

Isoharjantie 4

71870 Harjamäki

Puhelin: 044 241 7618

Tietosuoja-asioissa yhteyshenkilönä toimii osuuskunnan puheenjohtaja.

2. Rekisterin nimi

Jälänniemen vesiosuuskunnan jäsen- ja asiakasrekisteri.

Rekisteriä käytetään osuuskunnan jäsenyyteen, vesihuoltopalveluihin, käyttöpaikkoihin, vedenkulutukseen ja laskutukseen liittyvien tietojen käsittelyyn.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

Henkilötietoja käsitellään Jälänniemen vesiosuuskunnan jäsenyyden ja vesihuoltopalvelujen hoitamiseksi sekä osuuskunnan lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksia ovat:

- jäsenluettelon ylläpito ja jäsenoikeuksien hallinta
- vedenjakeluun liittyvien sopimusten ja asiakkuuksien hoitaminen
- käyttöpaikkojen ja asiakkaiden tietojen ylläpito
- vesimittarilukemien vastaanottaminen, tallentaminen ja käsittely
- vedenkulutuksen seuranta
- vesilaskujen muodostaminen ja laskutuksen hoitaminen
- maksuvalvonta ja tarvittaessa saatavien perintä
- osuuskunnan kokouksiin, päätöksentekoon ja vesihuoltopalveluun liittyvä viestintä
- vesiverkoston toimintaan ja turvallisuuteen liittyvä yhteydenpito
- lakisääteisten velvoitteiden hoitaminen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on käsittelyn tarkoituksesta riippuen:

- osuuskunnan ja asiakkaan välisen sopimuksen täytäntöönpano
- rekisterinpitäjään sovellettavan lainsäädännön mukainen lakisääteinen velvoite
- osuuskunnan oikeutettu etu silloin, kun henkilötietojen käsittely on tarpeen osuuskunnan toiminnan, asiakkuuksien ja viestinnän asianmukaiseksi hoitamiseksi.

4. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia henkilötietoja:

- käyttöpaikan omistajan nimi
- käyttöpaikan vuokralaisen nimi
- laskutus- ja käyttöpaikan osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- jäsenyyden alkamispäivä ja mahdollinen päättymispäivä
- osuuden suuruus
- vedenkulutustiedot
- vesimittarin lukemat ja lukemien päivämäärät
- laskutustiedot ja laskutustilanne
- käyttöpaikkaan liittyvät tiedot
- kiinteistön sijainti paikkatietopohjaisessa kartassa
- asiakkuuden hoitamiseen liittyvät yhteydenotot ja muut tarpeelliset asiakastiedot.

Verkkosivujen lomakkeella asiakas voi ilmoittaa muun muassa nimensä, käyttöpaikan osoitteen, puhelinnumeron, sähköpostiosoitteensa, vesimittarin lukeman ja lukeman päivämäärän.

Henkilötunnuksia ei kerätä.

5. Henkilötietojen lähteet

Henkilötietoja saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään.

Tietoja saadaan esimerkiksi:

- jäsenyyden sekä liittymis- ja käyttö sopimuksen yhteydessä
- asiakasasioinnin yhteydessä
- osuuskunnan verkkosivuilla olevan sähköisen lomakkeen kautta
- sähköpostitse
- tekstiviestillä
- puhelimitse.

Tietoja voidaan saada myös muista luotettavista lähteistä silloin, kun se on tarpeen osuuskunnan tehtävien ja lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi.

6. Henkilötietojen käsittelijät, luovutukset ja tietojen siirrot

Jälänniemen vesiosuuskunta käyttää toiminnassaan ulkopuolisia palveluntarjoajia, jotka käsittelevät henkilötietoja osuuskunnan lukuun. Osuuskunta vastaa rekisterinpitäjänä henkilötietojen käsittelystä ja huolehtii henkilötietojen käsittelijöiden kanssa tehtävistä tietosuojasetuksen edellyttämistä sopimuksista.

Verkkosivujen sähköisellä lomakkeella ilmoitetut tiedot tallentuvat osuuskunnan verkkosivuston yhteydessä käytettävään **Bonsait-palveluun**. Lomakkeella ilmoitetut tiedot toimitetaan lisäksi osuuskunnan käyttämään Gmail-sähköpostipalveluun.

Lomakkeella ilmoitetut vesimittarilukemat ja muut vesihuollon asiakkuuden hoitamiseen tarvittavat tiedot tallennetaan **VesiOnline-järjestelmään**. VesiOnline-järjestelmässä tietoja käsitellään muun muassa käyttöpaikka-, asiakas- ja vesimittaritietojen sekä vedenkulutuksen hallintaa varten.

Laskutuksen muodostamiseen tarvittavat tiedot siirretään VesiOnline-järjestelmästä edelleen osuuskunnan käyttämään **Kravia-laskutusjärjestelmään**, jossa tietoja käsitellään laskutusta ja siihen liittyvää maksunvalvontaa varten.

Tietoja voidaan lisäksi käsitellä tai luovuttaa:

- viranomaisille silloin, kun luovuttamiseen on lakiin perustuva velvollisuus tai oikeus
- tilitoimistolle tai muulle osuuskunnan taloushallintoa hoitavalle palveluntarjoajalle
- osuuskunnan käyttämille tietoteknisten palveluiden ja järjestelmien palveluntarjoajille
- laskutuksen ja maksunvalvonnan palveluntarjoajille
- muille palveluntarjoajille siltä osin kuin se on osuuskunnan toiminnan tai lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi tarpeellista.

Tietoja luovutetaan vain siinä laajuudessa kuin se on kyseisen käyttötarkoituksen kannalta tarpeellista tai lainsäädäntö sitä edellyttää.

Aiemmin tallennetut tiedot

Osuuskunnan aiemmin ylläpitämää henkilötietoa sisältävää Excel-aineistoa säilytetään osuuskunnan käytössä olevassa OneDrive-palvelussa. Aineistoa ei päivitetä.

Aiemmin tallennettuja tietoja voidaan käyttää esimerkiksi jäsenyyden, käyttöpaikan, asiakkuuden, vedenkulutuksen tai laskutukseen liittyvien tietojen tarkistamiseen silloin, kun se on tarpeen osuuskunnan toiminnan tai lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin niitä tarvitaan niiden käyttötarkoituksen perusteella tai lainsäädäntö edellyttää niiden säilyttämistä.

Jäsenyyteen ja asiakkuuteen liittyviä tietoja säilytetään jäsenyyden ja asiakassuhteen voimassaolon ajan sekä sen jälkeen niin kauan kuin tietojen säilyttämiselle on oikeudellinen tai toiminnallinen peruste.

Laskutukseen, kirjanpitoon ja maksunvalvontaan liittyviä tietoja säilytetään sovellettavan lainsäädännön edellyttämän ajan.

Vesimittarilukemia säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan vedenkulutuksen, laskutuksen ja asiakkuuden hallintaan sekä mahdollisten laskutukseen liittyvien selvitysten tekemiseen.

Tarpeettomat henkilötiedot poistetaan tai anonymisoidaan säännöllisesti.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus:

- saada tieto siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja
- saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin
- pyytää virheellisten tai puutteellisten henkilötietojen oikaisemista
- pyytää henkilötietojen poistamista silloin, kun siihen on lain mukainen peruste
- pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista lain mukaisissa tilanteissa
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä silloin, kun siihen on lain mukainen peruste
- saada henkilötiedot siirrettyä järjestelmästä toiseen silloin, kun oikeus tietojen siirrettävyyteen soveltuu käsittelyyn.

Kaikkia oikeuksia ei kuitenkaan voida toteuttaa kaikissa tilanteissa. Esimerkiksi lakisääteinen velvoite tai osuuskunnan oikeus säilyttää tietoja voi estää tietojen poistamisen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön vastaisesti.

Suomessa valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutetun toimisto: www.tietosuoja.fi.

9. Henkilötietojen suojaaminen

Henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti ja suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

Sähköiset tietojärjestelmät ja tiedostot on suojattu muun muassa käyttäjätunnuksilla, salasanoilla ja käyttöoikeuksilla.

Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään asianmukaisesti isännöintiyrityksen suojatuissa ja lukituissa tiloissa.

Henkilötietoja käsittelevät vain sellaiset henkilöt, joilla on tehtäviensä perusteella oikeus käsitellä kyseisiä tietoja.

10. Verkkosivut ja sähköinen lomake

Osuuskunnan verkkosivuilla käytetään sähköistä lomaketta, jonka kautta asiakas voi ilmoittaa vesimittarin lukeman ja muita asiakkuuden hoitamiseen tarvittavia tietoja.

Lomakkeella kerätään:

- nimi
- käyttöpaikan osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- vesimittarin lukema
- vesimittarin lukeman päivämäärä.

Lomakkeella annetut tiedot tallentuvat Bonsait-palveluun ja toimitetaan lisäksi osuuskunnan käyttämään Gmail-sähköpostipalveluun. Vesihuollon asiakkuuden ja laskutuksen hoitamiseen tarvittavat tiedot tallennetaan VesiOnline-järjestelmään ja laskutukseen tarvittavat tiedot siirretään edelleen Kravia-laskutusjärjestelmään.

Osuuskunnan verkkosivuilla ei käytetä evästeitä, jotka edellyttäisivät käyttäjän suostumusta.

11. Yhteydenotot ja rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen

Tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä sekä henkilötietojen käsittelyä koskevien pyyntöjen tekemiseksi voit olla yhteydessä:

Jälänniemen vesiosuuskunta

Isoharjantie 4
71870 Harjamäki
Puhelin: 044 241 7618

Tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö: **osuuskunnan puheenjohtaja**

Pyyntö voidaan toimittaa osuuskunnalle kirjallisesti tai muulla soveltuvalla tavalla. Osuuskunta voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittäjää todentamaan henkilöllisyytensä henkilötietojen suojaamiseksi.